

山东科学大讲堂申报系统

（申报用户）操作手册

1. 注册登录

1.1 用户登录

用户通过省科协官网点击“登录智慧科协”，进入业务系统，如下图所示：



省科协官网入口



业务系统登录页面

a) 分配帐号的用户（比如科协系统的用户），直接输入手机号、验证码和密码进行登录，如图：



技术支持电话：0531-82600056转8713、8214

b) 已经通过“省统一平台登录”注册的，直接点“省统一平台登录注册”按钮进行登陆，如图：



1.2 用户注册

首次注册的用户请点击“省统一平台认证登录注册”跳转省统一认证页面，如下图所示：



申报用户登录页面

未在“省统一平台认证登录”注册账号的申报用户，需要点击上图所示的“注册账号”进行账号注册，新用户注册页面如下图所示：

账号注册

以下带*为必填项,请使用IE8以上浏览器。

手机号码: *

图片验证码: * 请填写正确的图片验证码 

短信验证码: * 请填写正确的短信验证码 [获取短信验证码](#)

密码: * 请输入6-18位字符,支持数字,大小写字母和特殊字符
 弱 中 强

确认密码: * 请输入确认密码

[下一步](#)

现在,您也可以通过以下快捷登录方式进行注册了:

 支付宝账号

 微信账号

注册过程中如有疑问,请拨打18951758659或18951758628咨询

申报用户注册页面

注册完成后,请关闭下图所示的登录页面:

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 [使用帮助](#)

账号密码登录 [扫码登录在这里](#) 

用户名/手机号/身份证

.....

请输入验证码 

[立即登录](#)

[注册账号](#) | [忘记密码](#) | [遇到问题](#)

或

 支付宝账号

 微信账号

注册、登录及使用过程中如有疑问,请点击右上角【使用帮助】,或者拨打18951758659或18951758628咨询

[使用引导](#)

合作网站

-  山东政务服务网
-  信用中国(山东) www.creditsd.gov.cn
-  山东省投资审批监管平台

山东省人民政府主办 山东省人民政府办公厅承办 山东省人民政府版权所有
政府网站标识码: 3700000092 鲁ICP备05051451 鲁公网安备37010202001156号 鲁级政务服务热线: 0531-12345
用户注册、登录及认证技术支持: 18951758659、18951758628 行政业务咨询电话见办事指南须通

重新进入业务用户登录页面,点击“省统一平台认证登录”进行登录,如下如所示:



申报用户登录

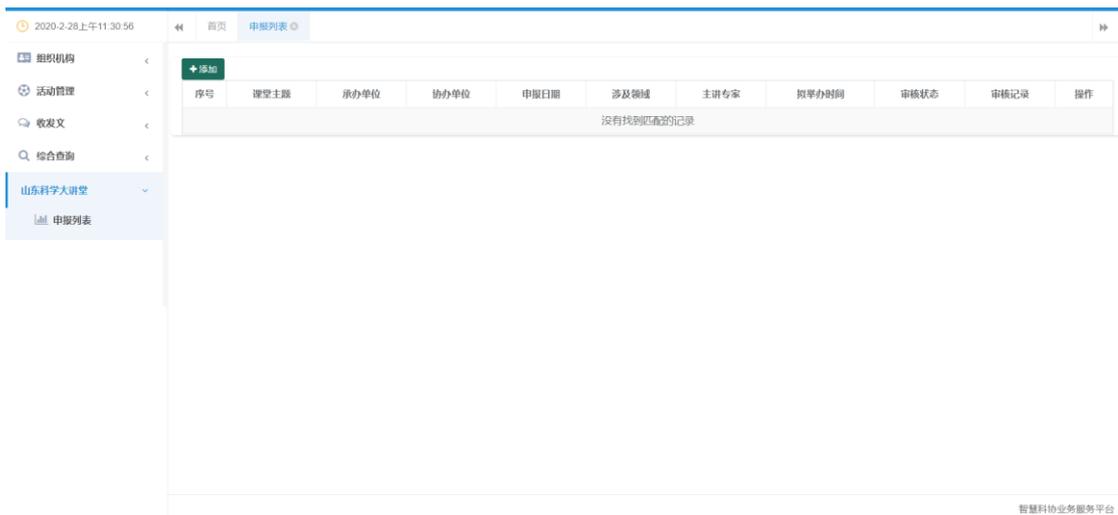
申报用户登陆后进入系统，如下图所示：



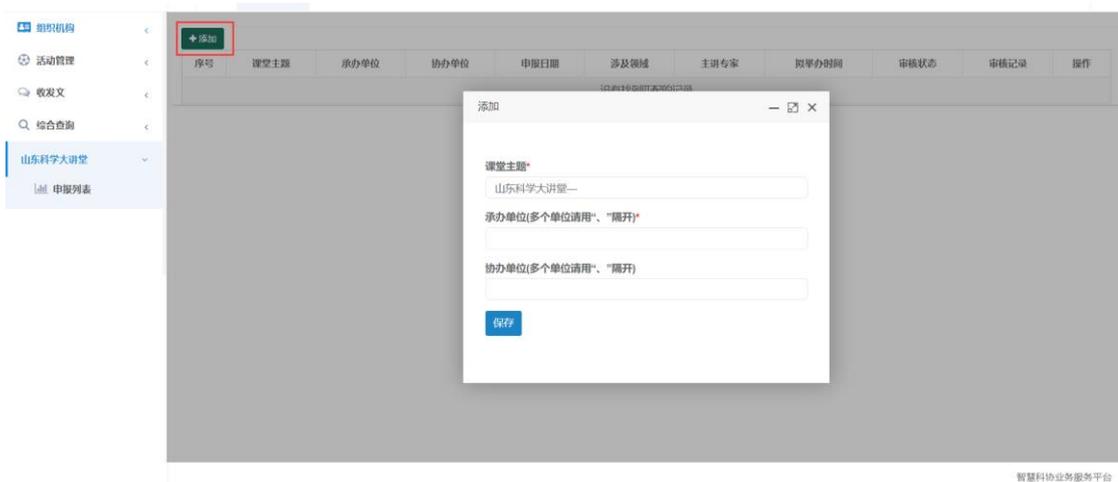
进入系统后点击左侧菜单中“山东科学大讲堂-申报列表”，进行申报操作。

2. 维护申报信息

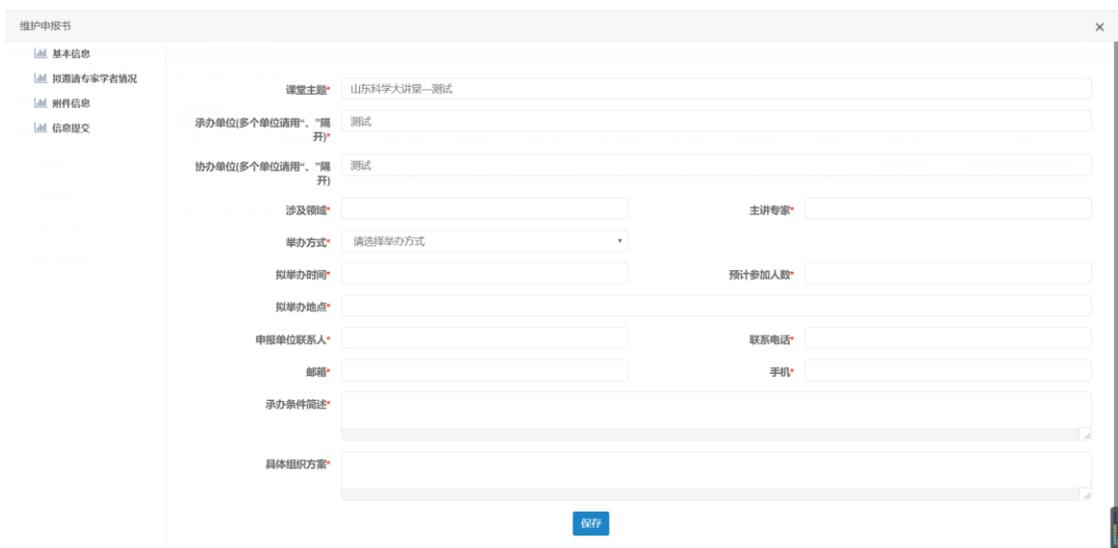
进入页面如下图所示：



点击“添加”按钮，新增一条申报信息，如下图所示：



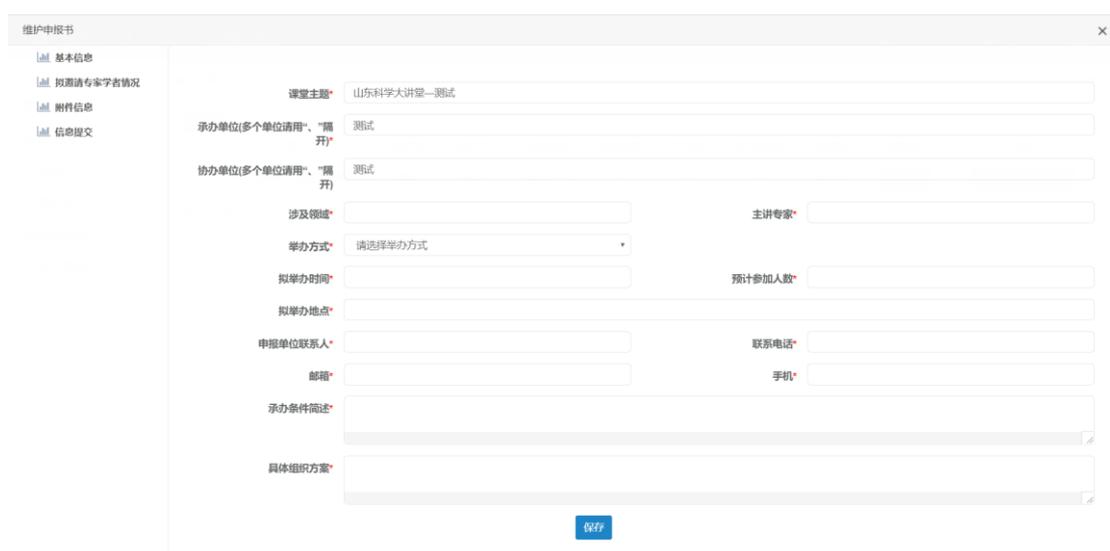
依次填写相关信息后，点击“保存”按钮。然后在“申报列表”的最后一列点击“信息维护”按钮，进入信息维护页面。如下图所示：



左侧菜单展示相应申报子集信息，如下图所示：



依次点击子菜单子集，进入维护信息页面，如下图为例：



维护申报书

- 基本信息
- 拟邀请专家学者情况
- 附件信息
- 信息提交

课堂主题* 山东科大大讲堂—测试

承办单位(多个单位请用*、*隔开)* 测试

协办单位(多个单位请用*、*隔开) 测试

涉及领域* 主讲专家*

举办方式* 请选择举办方式

拟举办时间* 预计参加人数*

拟举办地点*

申报单位联系人* 联系电话*

邮箱* 手机*

承办条件描述*

具体组织方案*

保存

按要求据实填写完善相关申报信息。其中标红色星号的为必填项。

填写完成后点击“保存”按钮保存信息即可。

3. 申报信息提交

点击左侧菜单“信息提交”，进入信息提交页面，如下图所示：

基本信息

课堂主题*

承办单位*

协办单位*

涉及领域* 主讲专家*

举办时间* 预计参加人数*

拟举办地点*

申报单位联系人* 联系电话*

邮箱* 手机*

申报单位联系人* 联系电话*

邮箱* 手机*

承办条件概述*

具体组织方案*

拟邀请专家名单

姓名	年龄	工作单位	社会兼职情况	职称	主要学术成果	其他方面
1	1	1思考了解编程中的问题	1	1	1	1

显示 1 到 1 条记录, 总共 1 条记录。

附件信息

附件名称	附件
111	泰山科技论坛 (7).pdf

显示 1 到 1 条记录, 总共 1 条记录。

信息提交

说明:

第一步: 点击“生成申报表”按钮, 自行打印、盖章;

第二步: 上传盖章后的申报表;

第三步: 点击“提交”按钮。

生成申报表
上传 山东科学大讲堂 (3).pdf
提交 审核历史

页面展示填写的相关申报信息，用户需要浏览确认无误后，在页面最下方进行申报表的生成下载、上传以及申报信息的提交。

3.1 申报表生成下载、上传操作

用户需先点击“生成申报表”按钮，进行申报表生成操作。

生成后点击“下载”按钮，下载生成的申报表。

下载成功，用户需打印申报表加以盖章并扫描后，对申报表进行上传。

点击“上传”按钮，选择对应扫描的盖章申报表后进行上传。

3.2 信息提交

点击“提交”按钮，弹出对话框，选择“确定”即可成功提交。

4. 其他事宜

如申报中遇到疑问，可联系技术客服电话 0531-55575449、55575450；或加入技术服务 QQ 群，群号：901672890。