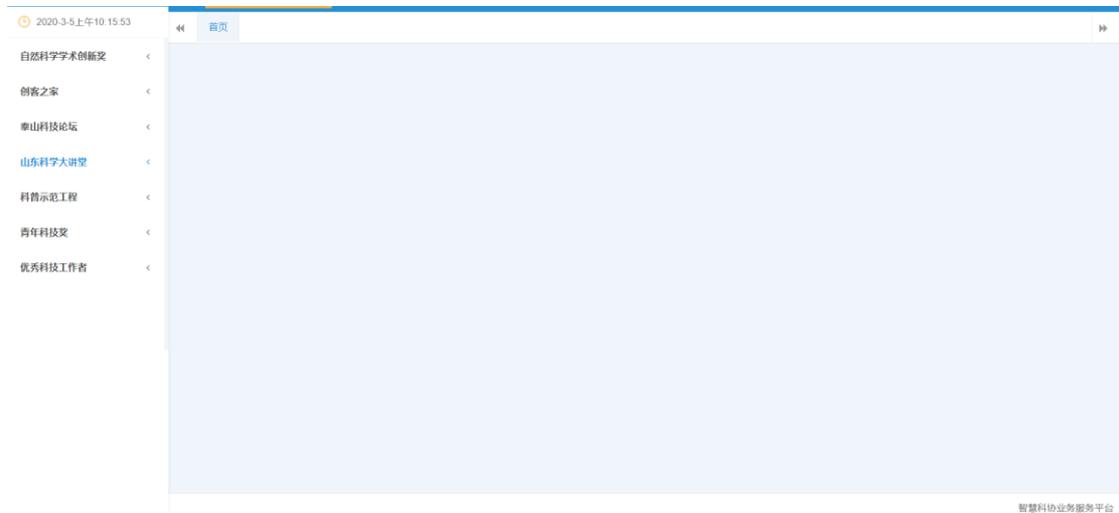


山东科学大讲堂申报系统
(市科协, 省级学会用户)
操作手册

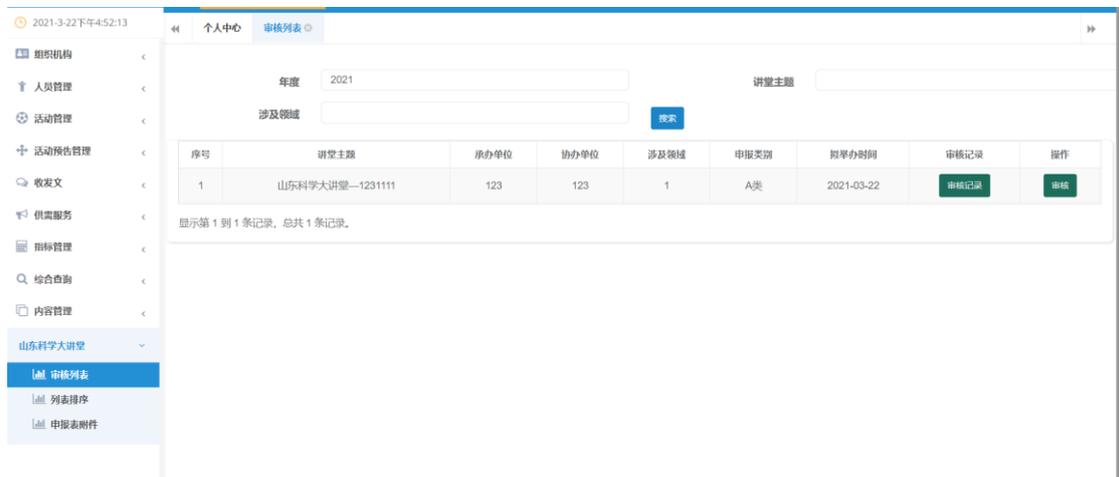
1. 进入系统

市科协，省级学会用户登录后进入系统，如下图所示：



2. 信息审核

点击左侧列表中的“山东科学大讲堂” — “审核列表”菜单后，右侧将展示提交至市科协，省级学会的申报信息列表，如下图所示：



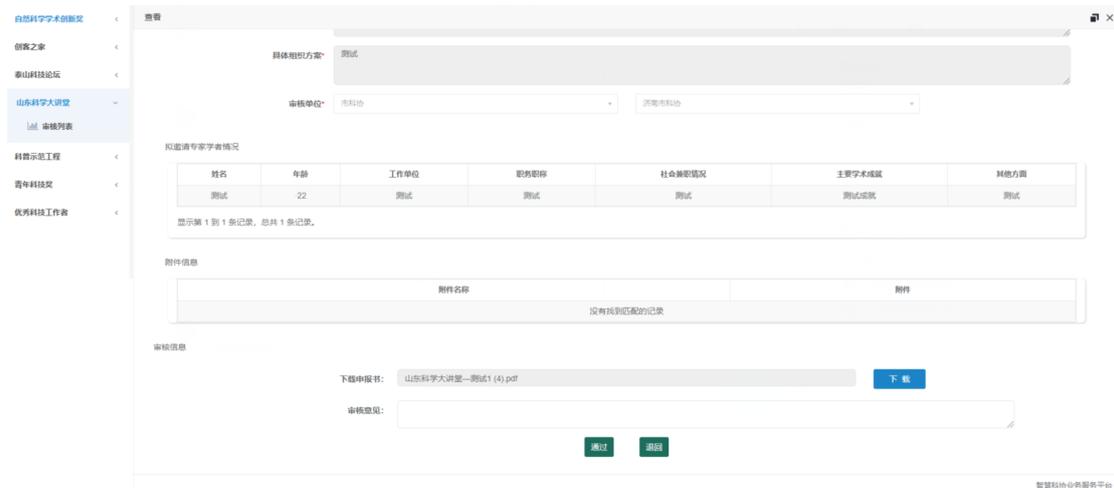
点击列表右侧“审核”按钮，即可打开该申报信息页面，如下图所示：



其中点击申报用户上传的附件名称，即可打开附件进行查看。

用户浏览全部信息后，划至页面最下方“审核信息”处，如下图

所示：



填写相应审核意见，并选择点击“通过”或“退回”按钮即可。

3. 列表排序

点击左侧列表中的“山东科学大讲堂” — “列表排序”菜单后，右侧将展示当前账号已审核通过的申报信息列表，如下图所示：



点击序号列的编号按钮，为当前数据进行编号。全部编号完成之后，点击导出汇总表按钮导出汇总信息并下载打印汇总信息。

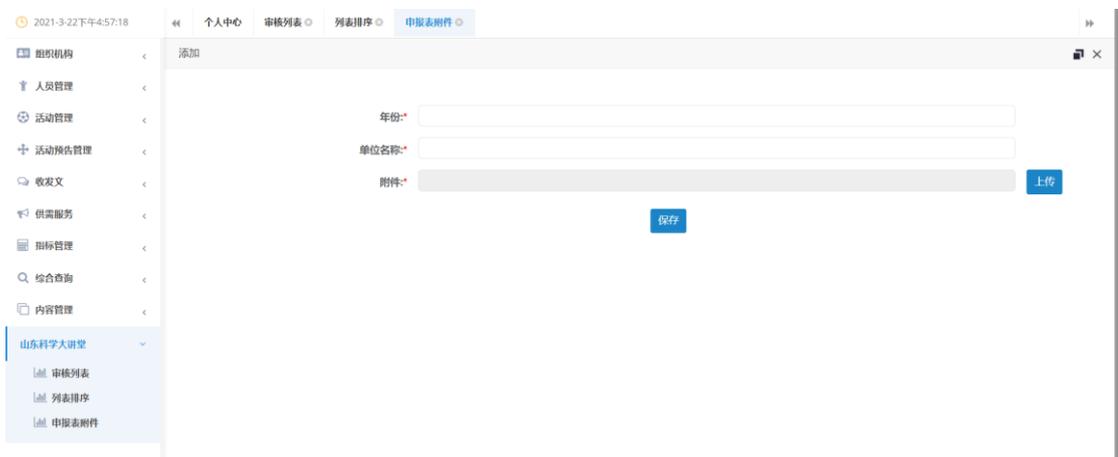
4. 申报表附件

点击左侧列表中的“山东科学大讲堂” — “申报表附件”菜单后，如下图所示：



点击新增按钮，将导出的汇总信息，盖章后重新上传到系统中。

如下图所示：



5. 其他事宜

如申报中遇到疑问，可联系技术客服电话 0531-55575449、55575450；或加入技术服务 QQ 群，群号：901672890。